

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1186658055913 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2246601351324



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника
муниципального органа
«Управление образования
муниципального округа
Красноурьинск»

от «08» 12 2024 г.

№ 39-Д



УСТАВ

**муниципального автономного
учреждения
«Уральский инновационный молодежный центр»
(новая редакция)**

Свердловская область
муниципальный округ Красноурьинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» создано на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 02.07.2018 № 721 «О создании муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр».

Сокращенное наименование: МАУ «УИМЦ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина 41.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее - Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.9. Учреждение находится в ведении муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом управлении Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск в сфере дополнительного образования и молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в области дополнительного образования и молодежной политики, поддержки молодёжных инициатив, создание условий для личностного роста и самореализации молодёжи, предоставление возможности удовлетворения потребности населения муниципального округа Краснотурьинск в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечении досуга молодежи и молодых семей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. реализация программ дополнительного образования;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере молодежной политики (культурно-развлекательные программы, конкурсы, фестивали, форумы, акции и другие);

2.4.3. поддержка и развитие общественных молодежных объединений (общественный молодежный совет, советы студенческой молодежи, советы работающей молодежи и другие);

2.4.4. развитие молодежного добровольчества (волонтерства);

2.4.5. развитие проектной деятельности (привлечение грантов различных уровней);

2.4.6. развитие молодежного предпринимательства;

2.4.7. пропаганда здорового образа жизни;

2.4.8. развитие коммуникативной компетенции среди молодежи;

2.4.9. реализация проекта «Уральская инженерная школа», формирование у школьников интереса к естественно-научным дисциплинам;

2.4.10. организация отдыха детей и их оздоровление во время каникул.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.8.1. организация и проведение работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, клубов при Учреждении, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Учреждения;

2.8.2. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.8.3 участие в отечественных и зарубежных конференциях, выставках, конкурсах, ярмарках и прочих программах;

2.8.4. оказание представительских, маркетинговых, информационных и консультационных, методических, экспертных, проектных услуг физическим и юридическим лицам;

2.8.5. подготовка к поступлению в вуз обучающихся школ;

2.8.6. создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

2.8.7. деятельность в области фотографии;

2.8.8. прочая деятельность профессиональная, научная и техническая;

2.8.9. организация туристических походов, экскурсий и акций.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают на внебюджетный счет Учреждения и самостоятельно расходуются Учреждением. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно, и поступает и самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Источники формирования имущества Учреждения, его финансирование и учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. денежные средства, получаемые из бюджета муниципального округа Краснотурыинск;

3.2.2. имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.5.2. обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение делегирует ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального округа Краснотурьинск» на основании договора.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1 рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

4.1.2 закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.3 осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных Федеральным законодательством;

4.1.4 обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.1.5 обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.1.1. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

4.1.2. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

4.1.3. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Уставе;

4.2.2. готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения;

4.2.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.4. формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

4.2.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.7. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

4.2.9. имеет право выбирать приоритетные направления деятельности Учреждения, утверждать долгосрочные программы деятельности;

4.2.10. имеет право получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения;

4.2.11. имеет право изменять организационно-правовую форму и статус Учреждения;

4.2.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4.2.13. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из Уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение Уставных целей;

5.1.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения Уставных целей;

5.1.5. обеспечивать материально-техническое оснащение деятельности Учреждения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.1.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники материальных средств;

5.1.7. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров и вспомогательного персонала, нести ответственность за уровень их квалификации;

5.1.8. разрабатывать по согласованию с Учредителем направления деятельности Учреждения;

5.1.9. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности среди сотрудников;

5.1.10. устанавливать заработную плату работников Учреждения и порядок их премирования;

5.1.11. разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

5.1.12. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

5.1.13. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и Уставом;

5.2.2. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

5.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.4. осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя;

5.2.5. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

6.2.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.2.2. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в т.ч. и через органы самоуправления Учреждения;

6.2.3. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.4. на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.2.5. на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

6.2.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.2.7. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

6.3.1. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

6.3.3. качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;

6.3.4. соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

6.3.5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.3.6. проходить периодические медицинские обследования;

6.3.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

6.3.8. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства сотрудников.

6.4. Штат Учреждения формируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.6. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- справка об отсутствии судимости.

6.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- 6.7.1. коллективным трудовым договором;
- 6.7.2. уставом Учреждения;
- 6.7.3. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6.7.4. должностными инструкциями;
- 6.7.5. приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6.7.6. другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.8. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.9. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.11. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного

работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12. Администрация Учреждения обладает правом:

6.12.1. требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

6.12.2. вносить на рассмотрение Учредителя свои предложения.

6.13. Администрация Учреждения обязана:

6.13.1. правильно организовать труд работников;

6.13.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

6.13.3. соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

6.13.4. обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения и безопасные условия труда;

6.13.5. создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

6.13.6. своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.14. Оплата труда работников Учреждения.

6.14.1. система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14.2. в области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

6.14.2.1. утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.14.2.2. проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.15. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

6.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.16.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.16.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.16.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.16.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.16.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.16.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.16.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

6.16.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.16.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

6.16.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.16.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.16.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.16.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.18.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.18.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.18.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.18.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.18.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.21. Иные работники Учреждения имеют право на:

6.21.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

6.21.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.21.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.21.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.21.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.21.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.21.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6.21.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

6.22. Иные работники Учреждения обязаны:

6.22.1. осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

6.22.2. соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

6.22.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

6.22.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.22.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6.22.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

6.22.7. выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.22.8. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.23. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.23. и 4.24. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми

актами муниципального округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и Устава в деятельности Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. надлежащее оформление сделок;

7.6.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7.6.3. осуществление в полном объеме направлений деятельности, указанных в п. 2.4. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

7.6.4. разработку и согласование программ развития Учреждения;

7.6.5. соблюдение порядка подготовки, предоставления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1 Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного

самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и (или) ликвидации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, которые будут уволены, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

9.5.1 по решению органа местного самоуправления;

9.5.2 по решению суда.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы: управленческие, финансовые, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

9.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из соответствующего реестра.

9.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной приказом начальника муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», которая устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

Пропорции, пропущены
и секретно печатно

лист
директор МАУ «УИМП»

С.А. Карасова
С.А. Карасова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002257

Владелец Карасова Анна Александровна

Действителен с 06.08.2024 по 06.08.2025