УТВЕРЖДАЮ
Шрайнер Елена Карловна

Приложение № 2 к Приказу муниципального органа "Управление образования муниципального округа Краснотурьинск" от 15.10.2026 № 278 "Об утверждении планов мероприятия учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, в отношении которых муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области"

**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное учреждение "Уральский инновационный молодежный центр"

(наименование образовательной организации)

муниципальный округ Краснотурьинск

(наименование муниципального образования)

| | |
|---|---|
| ИНН образовательной организации: | **6617027275** |
| Общий балл: | **96,91** |
| Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций: | **179** |
| Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования: | **5** |

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1 | Отсутствие на стенде в образовательной организации информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | Разместить на стенде в образовательной организации информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | 01.02.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | [redacted] | [redacted] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в разделе "Организация питания" информации о питании и охране здоровья обучающихся | Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о питании и охране здоровья обучающихся | 01.02.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 3 | Отсутствие на стенде образовательной организации в разделе "Организация питания" информации о питании и охране здоровья обучающихся | Разместить на стенде образовательной организации информацию о питании и охране здоровья обучающихся | 01.02.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 4 | На официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отсутствует план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год | Разместить на официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год | 01.02.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 5 | На официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отсутствует отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год | Разместить на официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год | 01.02.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| | Недостатков не выявлено | | | | |
| **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
| 6 | В образовательной организации отсутствует возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | Обеспечить наличие в образовательной организации рабочего места, оборудованного компьютерной техникой, микрофоном и доступом в Интернет для сотрудника, осуществляющего дистанционное обучение. Разработать регламент предоставления возможности обучения дистанционно | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 7 | Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (1,50% от общего числа опрошенных респондентов) | 1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2.Ознакомить с инструкцией под подпись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 8 | Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,70% от общего числа опрошенных респондентов) | 1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2.Ознакомить с инструкцией под подпись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,20% от общего числа опрошенных респондентов) | 1.Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2.Ознакомить с регламентом под подпись соответствующих сотрудников. 3.Не реже 1 раза в год провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | |
| 10 | Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (0,50% от общего числа опрошенных респондентов) | 1. Повысить информированность родительской общественности о достижениях образовательной организации с использованием родительских чатов, страниц в социальных сетях, МАХ, на странице сайта, публикаций в СМИ.<br>2. Проведение открытых мероприятий.<br>3. Проведение мастер-классов в том числе на городских площадках. | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 11 | Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (1,00% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести опрос родительского сообщества и непосредственных участников образовательных общеразвивающих программ, в соответствие с полученными данными оптимизировать график занятий в учреждении | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |
| 12 | Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,20% от общего числа опрошенных респондентов) | 1. Установить дополнительную мебель для ожидания.<br>2. Установить куллер с питьевой водой.<br>3. Разработать информационный контент и транслировать в зоне ожидания. | 01.12.2027 | Карасова Анна Александровна, директор | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990644

Владелец Карасова Анна Александровна

Действителен С 01.04.2026 по 01.04.2027